

U.A.T. MUNICIPIUL BRĂILA
Nr. _____ / _____

U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA
Nr. _____ / _____

CONTRACT DE ASOCIERE

1. **Unitatea administrativ teritorială Judetul Braila**, prin Consiliul Județean Brăila, cu sediul în Municipiul Braila, P-ța Independenței, nr.1, jud. Braila, având cod fiscal: 4205491, reprezentat legal prin Francisk-Iulian Chiriac, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Brăila, în calitate de Asociat,

și

2. **Unitatea administrativ teritorială Municipiul Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila**, cu sediul în Municipiul Brăila, P-ța Independenței, nr.1, jud. Brăila, având cod fiscal: 4205670, reprezentat legal prin Viorel Marian Dragomir, având funcția de Primar al Municipiului Brăila, în calitate de Asociat, pe de o parte,

(numiți în continuare împreună „**Părți**” și fiecare singular „**Parte**”), au convenit de comun acord încheierea prezentului contract, cu următoarele clauze:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Părțile au stabilit de comun acord să colaboreze pe baza prezentului contract în vederea asigurării resurselor financiare necesare pentru exploatarea bazei sportive și de agrement “Patinoar Artificial Acoperit” (denumit în continuare „**bun**” ori „**patinoar**”) edificat de U.A.T. Municipiul Brăila și U.A.T. Județul Brăila pe raza administrativ teritorială a U.A.T. Municipiului Brăila.

1.2. Patinoarul va fi folosit ca un bun de utilitate publică în scopul asigurării cadrului necesar pentru :

a) practicarea de către copii și adulți a patinajului, ca activitate de agrement și petrecere a timpului liber;

b) organizarea de antrenamente de hochei pe gheață și de patinaj pentru copiii și juniorii din județul Brăila, pentru organizarea de meciuri profesionale și de amatori, precum și competiții sportive ale echipelor aparținând cluburilor ori structurilor sportive, în concordanță cu regulamentele federațiilor sportive, precum și asigurarea accesului publicului la evenimentele sportive, cu respectarea condițiilor legale, ale regulilor de funcționare și ale regulamentelor federațiilor sportive;

c) organizarea de activități care nu implică utilizarea instalației de frig;

d) organizarea de activități socio-culturale (spectacole, evenimente, etc) adecvate destinației și specificului bunului;

e) orice altă activitate care concură la realizarea interesului public.

1.3. Patinoarul va rămâne pe întreaga durată a prezentului contract în proprietatea exclusivă a Municipiului Braila, și în administrarea Serviciului de Utilitate Publică, de Administrare și Gospodărire Locală, conform Contractului de delegare.

1.4. Obiectul prezentului contract îl reprezintă, totodată, și reglementarea condițiilor de asigurare a finanțării cheltuielilor necesare funcționării și dezvoltării patinoarului în perioada contractuală.

1.5. Prin prezentul contract nu se constituie nici o entitate cu sau fără personalitate juridică. Orice obligație asumată de părți în legătură și în cadrul executării prezentului contract sunt obligații proprii ale părților.

II. DURATA ASOCIERII

2.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 5 ani și își produce efecte juridice începând cu data semnării și înregistrării acestuia.

2.2. Durata contractului poate fi prelungită, cu acordul părților, prin act adițional, pentru o perioadă ce nu va depăși 2 ani.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. **Municipiul Braila** are următoarele drepturi și obligații în legătură cu îndeplinirea prezentului contract:

3.1.1 Să pună la dispoziția delegatarului, Serviciul de Utilitate Publică, de Administrare și Gospodărire Locală Brăila patinoarul în vederea administrării și exploatării acestuia, în condițiile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

3.1.2 Să solicite de la Serviciul de Utilitate Publică, de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, anual, până la jumătatea lunii noiembrie, estimarea sumei necesare exploatării patinoarului artificial pentru anul următor, însoțită de Nota de fundamentare aferentă, în vederea cuprinderii în proiectul de bugetul local a contribuției anuale, precum și în scopul elaborării proiectului de hotărâre privind aprobarea sumei reprezentând contribuția anuală la cheltuielile necesare exploatării patinoarului artificial;

3.1.3 Să cuprindă suma necesară finanțării exploatării patinoarului în bugetul local anual, în conformitate cu normele legale în materie, pe secțiunea de functionare si secțiunea de dezvoltare;

Pentru anul 2024 suma necesară finanțării exploatării patinoarului este de :

-Secțiunea de funcționare : 200.000 lei/an

-Secțiunea de dezvoltare: 100.000 lei /an

Pentru anii urmatori, contributia anuala va fi stabilita de autoritatea deliberativa in functie de resursele financiare disponibile si de necesitatile aparute.

3.1.4 Să asigure în timp util finanțarea necesară exploatării patinoarului în condiții optime;

3.1.5 Să urmărească modul în care Serviciul de Utilitate Publică, de Administrare și Gospodărire Locală Brăila utilizează sumele alocate și își îndeplinește obligațiile stabilite prin Contractul de delegare;

3.1.6 În cadrul **procesului de finanțare**, **Municipiul Brăila** are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a transmite U.A.T. Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, anual, până la finele lunii noiembrie, estimarea sumei necesare exploatării patinoarului artificial pentru anul următor, însoțită de Nota de fundamentare aferentă, în vederea cuprinderii în proiectul de buget propriu al județului a contribuției asumate, precum și în scopul elaborării proiectului de hotărâre privind aprobarea sumei reprezentând contribuția anuală la cheltuielile necesare exploatării patinoarului artificial;

b) de a transmite U.A.T. Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cererea de virare a contribuției, integral sau eșalonat, în tranșe aferente necesității efectuării cheltuielilor și a repartizării pe trimestre, după caz, însoțită de documente justificative, după cum urmează:

- contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, referate, facturi vizate "Bun de plată", și, după caz, situații de lucrări, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

- dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare;

- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

- toate documentele justificative, prezentate în copie, vor purta mențiunea «Conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului sumei. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături, nu se admit documente trimise prin fax;

- documentele justificative trebuie să fie emise în anul bugetar curent pentru care este aprobată contribuția anuală și doar pentru perioadele în care patinoarul funcționează conform obiectului contractului (în cazul cheltuielilor secțiunii de funcționare), cu excepția : contractelor și actelor adiționale care se derulează și în anul bugetar curent, facturilor aferente cheltuielilor de funcționare ale lunii decembrie cu scadența în luna ianuarie a anului următor și a facturilor pentru cheltuielile premergătoare deschiderii activității de agrement și petrecere a timpului liber în cadrul patinoarului (maxim două luni înainte de începerea anului bugetar).

c) După virarea sumei de către U.A.T. Județul Brăila, conform cererii prezentate, U.A.T. Municipiul Brăila va depune la Consiliul Județean Brăila, în termen de 30 de zile de la primirea sumei, dar nu mai târziu de data depunerii următoarei cereri (în cazul în care contribuția se acordă în tranșe) documentele justificative care atestă utilizarea sumelor virate, pentru scopul pentru care au fost solicitate, respectiv copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada plății către administratorul patinoarului artificial;

- **nu se admit la plată și justificare facturi emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere.**

d) alături de documentele justificative, U.A.T. Municipiul Brăila are obligația întocmirii și depunerii unui raport de justificare, al utilizării contribuției primite și a unui Decont justificativ centralizator.

e) trimestrial, U.A.T. Municipiul Brăila va prezenta Consiliului Județean Brăila un raport detaliat ce va urmări prezentarea componentei manageriale exercitate în activitatea de exploatare a patinoarului;

f) U.A.T. Municipiul Brăila are obligația justificării utilizării sumei reprezentând contribuția de la U.A.T. Județul Brăila, conform termenelor precizate, în caz contrar este obligată să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

g) să acționeze cu onestitate și loialitate în vederea realizării optime a intereselor U.A.T. Județului Brăila și a scopului urmărit prin încheierea prezentului contract.

3.2. U.A.T. Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila are următoarele drepturi și obligații în legătură cu îndeplinirea prezentului contract:

3.2.1 Să cuprindă suma necesară finanțării exploatării patinoarului în bugetul propriu al județului Brăila anual, în conformitate cu normele legale în materie și pe baza propunerii primite de la U.A.T. Municipiul Brăila, pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare;

Pentru anul 2024 suma necesară finanțării exploatării patinoarului este de :

-Secțiunea de funcționare : 200.000 lei/an

-Secțiunea de dezvoltare: 100.000 lei /an

Pentru anii următori, contribuția anuală va fi stabilită de autoritatea deliberativă în funcție de resursele financiare disponibile și de necesitățile aparute.

3.2.2 Să asigure în timp util finanțarea necesară exploatării patinoarului în condiții optime;

3.2.3 În cadrul procesului de alocare a contribuției de la bugetul propriu al județului Brăila, U.A.T. Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila are următoarele drepturi și responsabilități:

a) suma alocată va fi virată în contul U.A.T. Municipiul Brăila, integral sau eșalonat, în tranșe aferente necesității efectuării cheltuielilor și a repartizării pe trimestre, după caz, în funcție de solicitările scrise ale U.A.T. Municipiul Brăila;

b) acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare;

c) la primirea cererilor de virare a contribuției, însoțite de documentele justificative prevăzute la art. 3.1.6, litera b), U.A.T. Județul Brăila va verifica, prin Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară, corectitudinea întocmirii acestora, conform prevederilor legale;

d) nu va admite la plată și justificare facturi emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere;

e) nu va admite la plată și justificare cheltuielile de personal.

3.2.4 Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora sunt supuse controlului organelor abilitate, potrivit legii. În cazul în care se constată că sumele au fost utilizate necorespunzător, acestea vor fi restituite de către U.A.T. Municipiul Brăila, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități, în baza notificării formulate de U.A.T. Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila.

3.2.5 Utilizarea sumei reprezentând contribuția U.A.T. Județul Brăila pentru exploatarea patinoarului artificial, în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract de asociere este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

IV. Forța majoră

4.1. Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

4.2. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

4.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

4.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 3 zile celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

4.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

V. Aplicarea contractului

5.1. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris, în format letric sau electronic.

5.2. Prezentul contract poate fi modificat prin acte adiționale.

5.3. Contractul se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

VI. Răspunderea contractuală

6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și a dispozițiilor legale în vigoare.

6.2. **U.A.T. Municipiul Brăila** prin Serviciul de Utilitate Publică, de Administrare și Gospodărire Locală Brăila este pe deplin și singurul responsabil pentru administrarea și exploatarea patinoarului, pentru evenimentele organizate în patinoar și pentru orice activitate desfășurată în incinta patinoarului în perioada prezentului contract.

6.3. **U.A.T. Județul Brăila**, nu poartă nici o răspundere pentru eventualele pagube, de orice fel, suferite de orice persoană, în timpul sau în legătură cu activitățile desfășurate în incinta patinoarului. De asemenea, **U.A.T. Județul Brăila** nu răspunde pentru regularitatea și legalitatea cheltuielilor Serviciului de Utilitate Publică, de Administrare și Gospodărire Locală Brăila.

6.4. Rezultatele financiare înregistrate (excedent/deficit) sunt în sarcina exclusivă a Municipiului Brăila prin Serviciul de Utilitate Publică, de Administrare și Gospodărire Locală Brăila.

VII. Litigii

7.1. Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului contract este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

7.2. În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

VIII. Incetarea contractului

8.1. Prezentul contract încetează:

a. prin acordul de voință al părților;

b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți cu cel puțin 30 de zile anterior acesteia;

c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA

PREȘEDINTE,

FRANCISK IULIAN CHIRIAC

U.A.T. MUNICIPIUL BRĂILA

PRIMAR

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,

DRAGUȚA DAN

DIRECTOR EXECUTIV,

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. D.A.P.E.B.,
VIZAT CFPP

NICOLETA LEFTER

DIRECTOR EXECUTIV,

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,

MIOARA DUȚU